

T.C
SÜLEYMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
KIRAZ ÇİÇEĞİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



**HAYATTA EN HAKİKİ MÜRSİT İLİMDİR, FENDİR. İLİM VE
FENDEN BAŞKA YOL GÖSTERİCİ ARAMAK GAFLETTİR,
DALALETTİR, CEHALETTİR**

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: TEKİRDAĞ		İlçesi: SÜLEYMANPAŞA			
Adres:	Ortacami mah. Yunusbey cad. no:34 Süleymanpaşa/Tekirdağ	Coğrafi Konum (link):			
Telefon Numarası:	0282 263 59 82	Faks Numarası:	0282 261 60 66		
e- Posta Adresi:	753770@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	kirazcicegianaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	753770	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2021		Toplam Çalışan Sayısı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	88	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	95		Erkek	1
	Toplam	183		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		400 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		11

SUNUŞ

Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilmesi ancak stratejik plan ile mümkündür. Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Kiraz Çiçeği Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Okulumuzun gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

MUZAFFER ERGÜLEÇ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	1
GİRİŞ ve HAZIRLIK SÜRECİ.....	3
1. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	4
1.1.Kurumsal Tarihçe.....	5
1.2.2019-2023 Stratejik Planı'nın Değerlendirilmesi.....	5
1.3. Mevzuat Analizi.....	5
1.4. Üst Politika Belgeleri ve Analizi.....	6
1.5. Paydaş Analizi.....	6-14
1.6. Kurum İçi Analiz.....	15-20
1.7.PESTLE ve GZFT Analizler.....	20-23
1.8. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	23-25
2. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	26
2.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	26-27
2.2. Amaç ve Hedefler.....	28-32
3. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	33

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MUZAFFER ERGÜLEÇ	Okul Müdürü	EZGİ ŞENTÜRK	Okul Müdür Yardımcısı
ÖZGE YARAŞ	Öğretmen	TUĞÇE UÇAN	Öğretmen
AYŞE DURMAZ	Öğretmen	BEGÜM AVDER	Öğretmen
BANU ŞERBETÇİ	Okul Aile Birliği Bşk.		
BANU ŞERBETÇİ	Okul Aile Birliği Üyesi		

1.1. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Veri toplayabilmek amacıyla okulun son üç yıla ait risk haritaları, öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılma durumu çizelgeleri ve veli toplantı tutanakları incelenmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten üst kurul ve planlama ekibi bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

KURUMSAL TARİHÇE

Eski adı Yahya Kemal Beyatlı Anaokulu olan tarihi binada anaokulu olarak faaliyet gösteren eğitim kurumu iken daha sonra okulun tarihi yapı olması sebebiyle restore çalışması başlamasıyla adı değiştirilerek 2021 yılında Kiraz Çiçeği Anaokulu olmuştur ve 2021 yılından bu yana 50. Yıl ortaokulu c blok bünyesinde bulunmaktadır. Kiraz Çiçeği Anaokulu 2 katlı 4 derslikli olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda ikili eğitim bulunmaktadır.

	Öğrenci sayısı	Şube sayısı
2021-2022 eğitim-öğretim yılı	60	8
2022- 2023 eğitim-öğretim yılı	140	8
2023- 2024 eğitim-öğretim yılı	183	8

2019-2023 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kiraz Çiçeği Anaokulu 2019-2023 katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler yürütülen çalışmalar vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Dönem boyunca belirlenen bu amaç ve hedefler doğrultusunda olumlu yol kat edilmiştir.

2019-2023 stratejik plan döneminde elde edilen bilgiler, 2024-2028 stratejik planlama dönemi çalışmalarına kılavuzluk etmiştir.

MEVZUAT ANALİZİ

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. Maddesi, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlık teşkilatı “Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencilerin, bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemekle sorumlu tutulmuştur.

Kiraz Çiçeği Anaokulu, bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Okulumuz özelliklerine göre sürekli kurul ve komisyonlardan meydana gelmektedir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Milli Eğitim Bakanlığı, Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Süleymanpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planlarında yer alan stratejik amaç ve hedefler ile Kiraz Çiçeği Anaokulu stratejik planındaki amaç ve hedefler karşılaştırılarak uyumlaştırılmıştır.

Bu aşamada:

- 2023 Eğitim Vizyonu
- 5018 S ayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usül ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- TR 21 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
- Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat
- Süleymanpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Taslağı incelenen üst politika belgeleridir.

Tablo2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	658-667.2 ye kadar olan maddeler	658-667.2 ye kadar olan maddeler
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Süleymanpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler, piknikler
Sportif faaliyetler	Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Jimnastik• Sabah Sporları Geleneksel Çocuk Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Gezileri• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Çalışanlar ile piknikler, yemek organizasyonları
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Kermes• Okul Çayı• Tanışma Kahvaltısı• Gezi, piknik v.b. etkinlikler

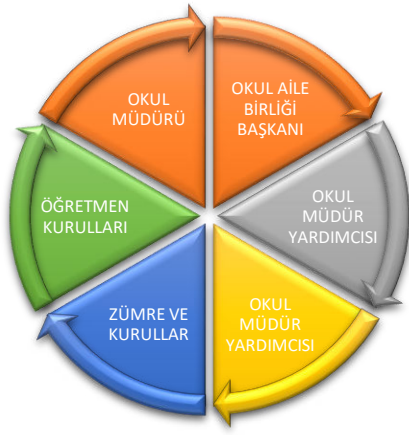
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları yanı sıra okul çevresinde etkileşim içerisinde olunan çok sayıda paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle süreç içerisinde alınmaktadır.

Paydaş analizi sürecinde yapılan işlemler şu şekildedir:

- Paydaşların Tespiti
- Paydaşların Önceliklendirilmesi
- Görüşlerin Alınması
- Görüşlerin Değerlendirilmesi

Paydaşların sıralanmasının ardından, neden paydaş oldukları sorusu üzerinde durulmuştur. Bir sonraki aşamada paydaşlar türlerine göre sınıflandırılmış ve değerlendirilmiştir. Belirlenen paydaşlar etki/önem matrisi kullanılarak önceliklendirilmiştir. Analiz sonrası elde edilen bilgiler Durum Analizi Raporunda tablo olarak sunulmuştur.



Şekil

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	1
Tekirdağ Valiliği		X	1
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	1
Kaymakamlık		X	1
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	1
Öğretmenler	X		1
Öğrenciler	X		1
Veliler	X		1
Okul Aile Birliği	X		1
Diğer çalışanlar	X		2

Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	2
Muhtarlık		X	2
Sivil Toplum Kuruluşları		X	2
Servis İşleticileri		X	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:



Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

3 yanıt

Etkili iletişim sağlanmaktadır.

Fikirlerimize saygı duyulan ortak kararlar alınabilen samimiyetli sıcak bir ortam

Yönetimin alınan kararlara öğretmenlerini dahil etmesi

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

3 yanıt

Yeterli alana ve donanıma sahip değildir.

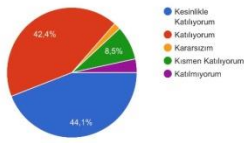
Bunanın fiziksel yapısı ve bace düzenlemesinin olmayışı

Binamız anasınıfına uygun fiziksel özelliklere sahip olmaması

Veli Anketi Sonuçları:

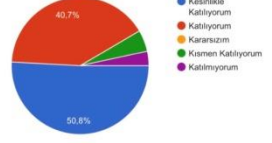
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

*
59 yanıt



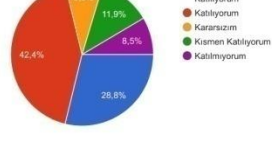
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

*
59 yanıt



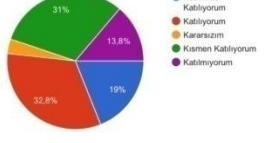
7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimize dikkate alınır.

*
59 yanıt



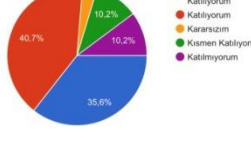
8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

*
58 yanıt



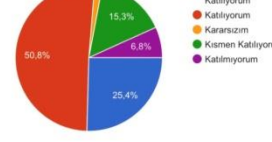
3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

*
59 yanıt



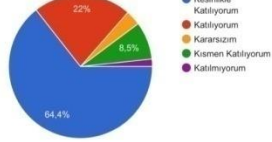
4-Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınır.

*
59 yanıt



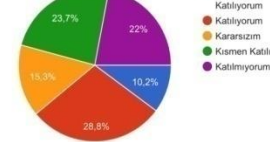
9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

*
59 yanıt



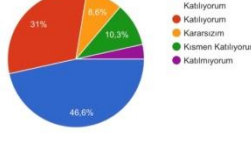
10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

*
59 yanıt



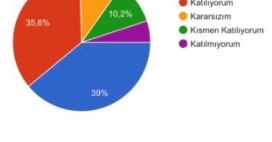
5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

*
58 yanıt



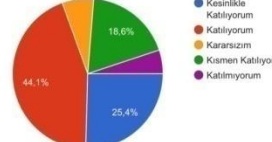
6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

*
59 yanıt



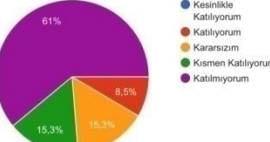
11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

*
59 yanıt



12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

*
59 yanıt



Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

18 yanıt

Öğretmenimizi çok seviyoruz

Olumlu yönleri eğitiminizi beğeniyorum

Öğretmenlerin ilgili olması ve sorun ve problemlerin çözümlenmesine yardımcı olmaları

Öğretmenleri gerçekten çok iyi ve donanımlılar çocuklarla çok güzel ilgileniyorlar.

olumlu olarak öğretmenimizi seviyoruz ilgisi alakası bize karşı olan ilgisi çok güzel

Öğretmeni ilgili ve memnunum

Öğretmenler güler yüzlü anlayışlı çocuklarımıza karşı şefkatliler. Farklı etkinlikleri imkanlar doğrultusunda gerçekleştiriyorlar.

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

17 yanıt

Yok

Çocuklara yeterli alanda oyun alanı olmaması ve sanatsal olarak bi faaliyet olmaması

Yok

Bahçesi yeterli değil yapılan etkinliklere velilerin gelememesi

Okulun fiziki şartlarının yetersizliği

Daha fazla sosyal etkinlikler olabilir

Yemek olmaması kötü

Bahçe yönünden kısıtlı olması ve bazı özel zamanlarda diğer okullar ile karşılandığında daha az ve özensiz

KURUM İÇİ ANALİZ: Temel İstatistikler

OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

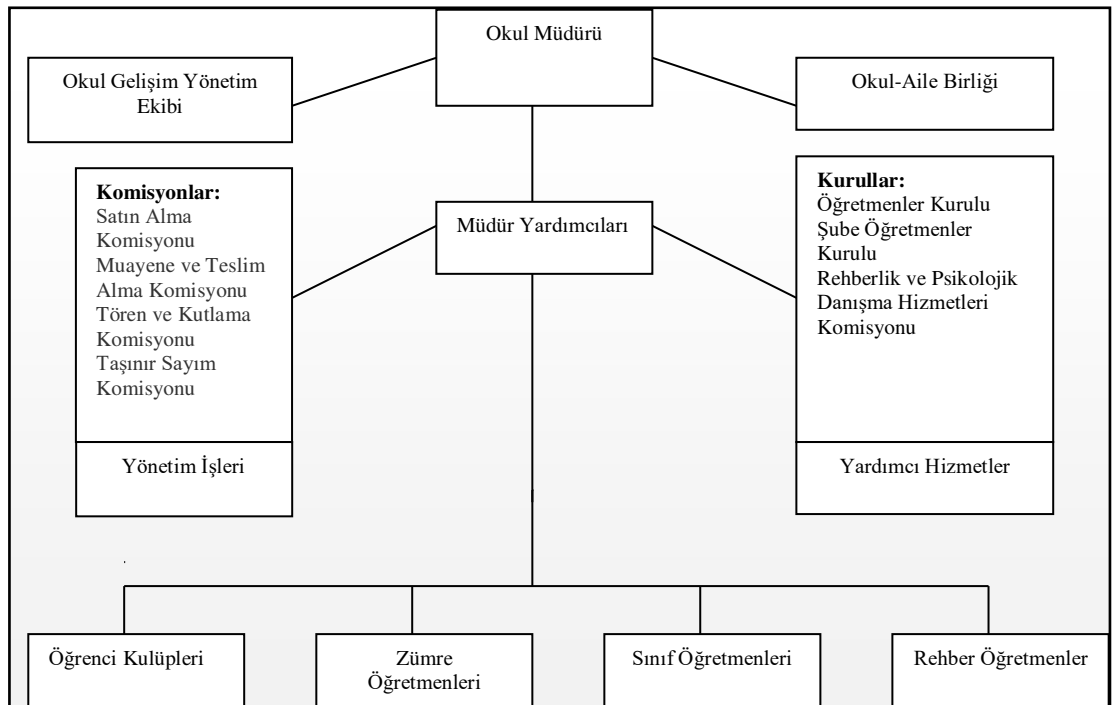
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: TEKİRDAĞ		İlçesi: SÜLEYMANPAŞA			
Adres:	Ortacami mah. Yunusbey cad. no:34 Süleymanpaşa/Tekirdağ	Coğrafi Konum (link):			
Telefon Numarası:	0282 263 59 82	Faks Numarası:	0282 261 60 66		
e- Posta Adresi:	753770@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	kirazcicegianaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	753770	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2021		Toplam Çalışan Sayısı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	88	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	95		Erkek	1
	Toplam	183		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	400 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	11		

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri,kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Teşkilat Şeması



İNSAN KAYNAKLARI

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Okul Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	0	8	8
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	1	12	13

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	1	
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10.....Üzeri	1	

Tablo7.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Okul Öncesi				
1-3Yıl					
4-6Yıl		1			
7-10Yıl					
11-15Yıl		7			
16-20					
20veüzeri		1			

Tablo8.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0				
2	Hizmetli		1			
3					
4					

Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo10.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	
Projeksiyon Sayısı	0	
TV Sayısı	0	
Yazıcı Sayısı	4	
Fotokopi Makinesi Sayısı	1	
İnternet Bağlantı Hızı	1	

Tablo11.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		√
Ekipman Odası		X		√
Kütüphane		X		√
Rehberlik Servisi		X		√
Çok Amaçlı Salon		X		√
Spor Salonu		X		√

Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo12.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	274.932.97	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000
Özel İdare	0					
Kira Gelirleri	0					
Döner Sermaye	0					
Dış Kaynak/Projeler	0					
Diğer	0					
TOPLAM	274.932.97					

Tablo13.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makineleri Harcamaları						
Telefon			140.954.64		274.932.97	
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL				135.985.97		187.576.89

İstatistik Veriler

Veli Eğitimlerine Katılım Durumu Verileri

2023-2024	1. Eğitim	2. Eğitim	3. Eğitim	4. Eğitim
3-A Mevcut: 25	6	8	9	10
4-A Mevcut:22	6	8	9	9
4-B Mevcut:25	7	9	7	7
4-C Mevcut:22	3	5	7	8
5-A Mevcut:22	5	7	7	7
5-B Mevcut:21	5	6	8	8
5-C Mevcut:23	4	7	9	10
5-D Mevcut:23	5	7	7	8
PDR Servisi Mevcut: 183	41	57	63	67

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	3	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)		Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	2			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 yaş A	17	8	25
4 yaş A	9	13	22
4 yaş B	11	14	25
4 yaş C	10	12	22
5 yaş A	13	9	22
5 yaş B	9	11	21
5 yaş C	10	13	23
5 yaş D	9	14	23

1.2. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Tablo...PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdeğe geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşam düşkünlük, kırsal alandaki kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, meslek etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimdeki kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Havanın kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem, kuş gribi, COVID-19, kene vakaları vb.)	

1.3. GZFT Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo...GZFTListesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">Ders dışı faaliyetlerin yapılmasıÖğrencilerin ilgi ve gelişim alanlarına yönelik faaliyetlerin yapılmasıNitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none">Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması
<ul style="list-style-type: none">Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olmasıTeknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olmasıYardımcı personelin yeterli olması	<ul style="list-style-type: none">İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyon sağlayamaması
<ul style="list-style-type: none">Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması	
<ul style="list-style-type: none">Okul binamızın düzenli, temiz olması	<ul style="list-style-type: none">Okul bahçesinin olmaması.Okul binasının küçük olması ve yeterli oda bulunmaması.
<ul style="list-style-type: none">Bilişim altyapısının olması ve kullanılması	<ul style="list-style-type: none">Konferans salonunun olmamasıOkulun spor salonunun olmamasıOyun alanının olmaması
	<ul style="list-style-type: none">Aidatların ödemesinin düzenli olmaması
<ul style="list-style-type: none">Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlarımızın, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.	<ul style="list-style-type: none">Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.
<ul style="list-style-type: none">Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.	<ul style="list-style-type: none">Sabit telefon ile ilgili hat problemleri

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Girişimcilik konusunda farkındalığın artması	<ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
<ul style="list-style-type: none">Proje ve bilimsel etkinliklerin	<ul style="list-style-type: none">Velilerin ekonomik durumunun düşük

çeşitliliğinin artması,	olması
• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması	• Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
• Sağlıklı internet bağlantısının olması	
• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri	• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
	• Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

1.4. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri

3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
8	Çocukların ekran başında kontrolsüz zaman geçirmeleri
9	Toplumda okul öncesi eğitim ile ilgili yanlış tutum olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması
7	Okul bahçesinin olmaması
8	Okulda yemekhane, konferans salonu, oyun alanı olmaması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Tüm çocuklarımızı Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, özgüvenleri gelişmiş, yaratıcı, sevgi ve saygı ilkeleri doğrultusunda yetiştirebilen, bir üst kuruma, hayata en iyi şekilde hazırlamak ve örnek alınan bir kurum olmaktır.

VİZYONUMUZ

Geleceğimizin büyükleri olacak çocuklarımızın yapıcı, yaratıcı, mutlu ve kendine olan güveni sonsuz bireyler olarak yetişmelerini sağlamak. Okulumuzda anne babaların okulöncesi eğitim dönemindeki sürece eğilimlerini ve eğitimlerini sürekli kılmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 5) Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve

sürekliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) **Katılımcılık**: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı**: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Tablo....Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinTablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%40	%50	%55	%60	%65	%70	2	1
PG1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%40	%75	%80	%85	%90	%95	2	1
KoordinatörBirim	REHBERLİK SERVİSİ , İDARECİLER								
İşbirliğiYapılacakBirimler	ÖĞRETMENLER								
Riskler	Öğrenci ikametlerinin uzak olması								
Stratejiler	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç1	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								

Hedef1.2	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.								
PerformansGöstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1 Okulun donanım seviyesi	%100	%50	%50	%60	%70	%80	%100	2	1
PG1.2.2 Öğrencilerin istenilen seviyeye ulaşma oranı	%100	%70	%70	%75	%80	%90	%100	2	1
KoordinatörBirim	REHBERLİK SERVİSİ , İDARECİLER								
İşbirliğiYapılacakBirimler	ÖĞRETMENLER								
Riskler	Velilere ulaşma zorluğu								
Stratejiler	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.								
	Öğrencilerin ilkokula hazırbulunuşluk seviyelerini yükseltmek.								
	Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek								
	Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç3	Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.								
Hedef3.1	Eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması için okulun amaç ve hedefleri doğrultusunda kaynakların verimli kullanılması, mevcut potansiyelin ortaya çıkartılması adına çalışmalar yapılacaktır.								
PerformansGöstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 Okulun donanım ihtiyacı için ayrılan bütçe	%100	%60	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	2	1
PG3.1.2 Okula kazandırılan başış	%100	%55	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	2	1

PG3.1.3 Sosyal kültürel fiziksel faaliyetler için ayrılan bütçe	%100	%10	3.000	5.000	7.000	9.000	11.000	2	1
KoordinatörBirim	REHBERLİK SERVİSİ , İDARECİLER								
İşbirliğiYapılacakBirimler	ÖĞRETMENLER								
Riskler									
Stratejiler	Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.								
	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.								
	Sınıfları eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek								
	Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak.								
	Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenmesi								
	Kermes, sergi vb. etkinlikler düzenlemek.								
Tespitler	Okulun yapım yılı nedeniyle yenilenmesi gereken pek çok iç ve dış mekan alanına sahip olması Atölyelerde kullanılan materyallerin çok çabuk yıpranması Okulun tüm alanlarının tam kapasiteyle kullanılıyor olması								
İhtiyaçlar	Atölyelerde kullanılacak malzeme ve materyal ihtiyaçları Eğitim-öğretim, beslenme ve oyun alanlarında süreğen bakım ve onarım ihtiyacının oluşması Sosyal ve sportif alanların güncellenmesi ihtiyacı Okulun iç ve dış alanlarının büyük olması nedeniyle temizlik malzemesi ve temizliği yapacak personel ihtiyacı								
Maliyet tahmini	120.000 TL								

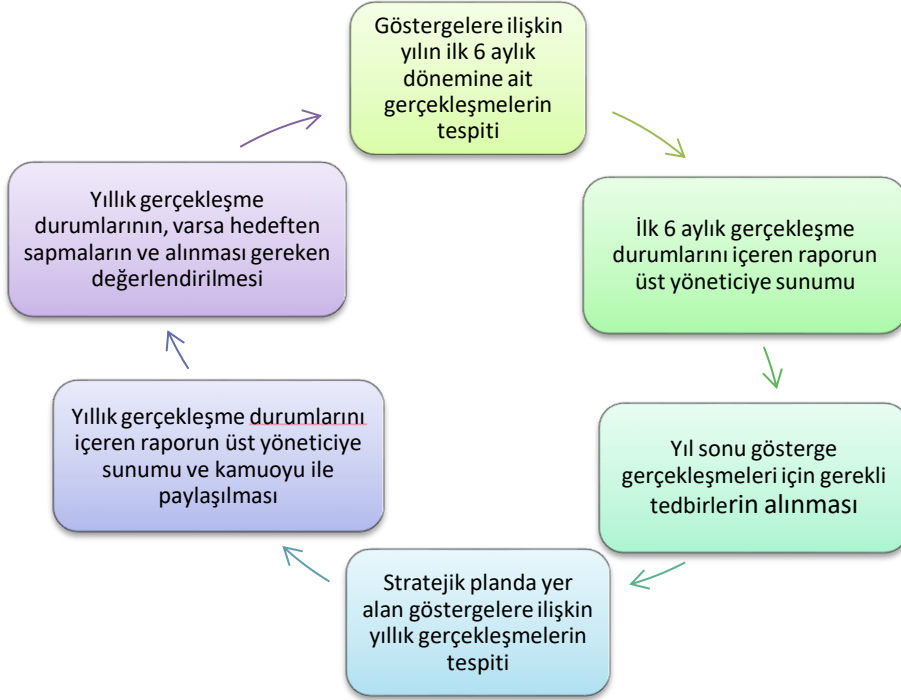
Maliyetlendirme

Tablo... TahminiMaliyetTablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Genel Yönetim Giderleri	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000
TOPLAM	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Haziran Ayı İçerisinde	<p>-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak Haziran Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<p>-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm Yıl